

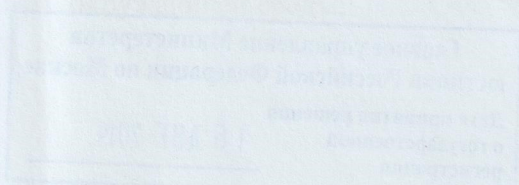
УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол №1
от 29 июля 2019 года

УСТАВ

**Ассоциации специалистов в сфере охраны
окружающей среды
«ЭКОпрофессионал»**

г. Москва

2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов в сфере охраны окружающей среды «ЭКОпрофессионал», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация является объединением граждан и юридических лиц (которые войдут в состав членов Ассоциации, после ее государственной регистрации), не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и задач.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов в сфере охраны окружающей среды «ЭКОпрофессионал»; сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «ЭКОпрофессионал».

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим полным наименованием, а также собственную эмблему.

1.9. Требования настоящего Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных уставом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация создана в целях содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на:

- содействие совершенствованию профессиональных стандартов в сфере охраны окружающей среды;
- экологическое просвещение;

- пропаганда бережного отношения к окружающей среде;
- содействие внедрению отечественных наилучших доступных технологий с сфере охраны окружающей среды;

- координацию практической деятельности членов Ассоциации;
- тиражирование лучших практик профессионального сообщества.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- объединение юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды;

- проведение конференций, симпозиумов, встреч, консультаций, семинаров, круглых столов и др. общественно-значимых мероприятий со специалистами в сфере охраны окружающей среды, способствующих экологическому просвещению граждан;

- содействие в организации курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов с целью аттестаций членов Ассоциации;

- содействие в осуществлении научно-исследовательской деятельности в сфере охраны окружающей среды, проведение научно-практических мероприятий в соответствии с целями и задачами Ассоциации;

- содействие в организации курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов, их аттестация;

- содействие в привлечении инвестиций для поддержки и развития Ассоциации, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;

- содействие в разработке и реализации программ, направленных на развитие социально ответственного бизнеса, а также направленных на развитие межрегионального и международного сотрудничества;

- содействие в разработке и реализации проектов и программ, направленных на поддержку и развитие членов Ассоциации;

- содействие в проведении благотворительных мероприятий;

- свободное распространение информации о своей деятельности;

- учреждение в установленном порядке средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- создание благоприятных условий для объединения членов Ассоциации в целях обеспечения профессионального единства, обмена опытом, выработки единой терминологии, реализации творческого, научного потенциалы членов Ассоциации;

- улучшение системы связи и обмена информацией между членами Ассоциации;

- содействие в установлении партнерских отношений со специалистами других регионов Российской Федерации, с зарубежными специалистами, с целью исследования деятельности международных неправительственных объединений работниками некоммерческих объединений и использование практического опыта;

- содействие планированию, объединению и проведению научных исследований по различным проблемам окружающей среды;

- содействие в объединении структур, способствующих обобщению научных изысканий в сфере охраны окружающей среды;

- содействие разработке и реализации программ, направленных на развитие инновационной экономики в сфере охраны окружающей среды;

- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

- изготовление и реализация рекламной и просветительской продукции в сфере охраны окружающей среды;

- оказание консультационных и иных услуг с целью разработки и внедрения эффективных практик регионального и муниципального управления экологических проектов.

2.4. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, направленные на достижение целей настоящего Устава, которые предусмотрены настоящим уставом и не ограниченные законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Ассоциация не вправе:

2.6.1. вмешиваться в деятельность организаций – своих членов, ограничивать их деятельность, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ;

2.6.2. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может вступать в ассоциации, союзы, а также иные международные организации.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Состав учредителей Ассоциации:

- Васильева Ирина Аркадьевна;
- Яневич Валерия Витальевна.

3.2. Членами Ассоциации могут полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, признающие её Устав и выполняющие обязанности, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Решение о приеме новых Членов в Ассоциацию и прекращения членства в Ассоциации принимает Правление.

3.4. Основанием для принятия решения о приеме в члены Ассоциации является письменное заявление кандидата на имя Президента Ассоциации, в котором заявитель обязуется соблюдать положения настоящего Устава и решения органов Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.6. Вступающий в члены Ассоциации обязан предоставить необходимые для оформления членства в Ассоциации документы и информацию, перечень которых устанавливается Ассоциацией.

3.7. Кандидат принимается в члены Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

3.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

3.8.1. Выхода из Ассоциации;

3.8.2. Исключения из Ассоциации;

3.8.3. Прекращения деятельности юридического лица - члена Ассоциации вследствие ликвидации.

3.9. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившем членство в Ассоциации, в том числе членские взносы, не возвращаются.

3.10. Член Ассоциации может по своему усмотрению выйти из Ассоциации, подав письменное заявление о выходе из членов Ассоциации на имя Президента Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления в случаях:

3.11.1. Несоответствия требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом;

3.11.2. Если его деятельность противоречит целям Ассоциации;

3.11.3. Грубого и (или) неоднократного нарушения настоящего Устава и решений органов управления Ассоциации;

3.11.4. Неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты членских взносов.

3.12. Все члены Ассоциации обладают равными правами, исполняют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию, члены Ассоциации - юридические лица осуществляют свои права через полномочных представителей.

3.13. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации, содержащий сведения, которые обеспечивают идентификацию лиц, являющихся членами Ассоциации.

3.14. Ассоциация обязана предоставить выписку из Реестра членов Ассоциации по письменному запросу членов Ассоциации.

3.15. Члены Ассоциации обязаны своевременно информировать Ассоциацию об изменении сведений, содержащихся в реестре членов. В случае непредставления членом Ассоциации измененных сведений, Ассоциация не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации имеет право:

4.1.1. Участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.1.2. Предлагать кандидатуры в органы Ассоциации, в том числе через своих полномочных представителей для членов Ассоциации – юридических лиц;

4.1.3. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом Уставом Ассоциации;

4.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, заключенных ею соглашениях, а также тексты этих соглашений;

4.1.5. Получать от Ассоциации помощь, предусмотренную Уставом Ассоциации;

4.1.6. Свободно выходить из Ассоциации;

4.1.7. Принимать участие в исследованиях, программах и проектах Ассоциации, использовать их результаты на условиях, определяемых органами управления Ассоциации;

4.1.8. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.1.9. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.1.10. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.1.11. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.1.12. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.2. Член Ассоциации обязан:

4.2.1. Выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления Ассоциации;

4.2.2. Соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, в том числе заключенных до вступления в члены Ассоциации, но продолжающих действовать в период членства в Ассоциации;

4.2.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

4.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.5. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.2.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.2.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.2.8. Уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4.2.9. Способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Общее собрание может быть созвано по решению Правления Ассоциации, Президента, Директора, а также по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации.

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.3. Утверждение Положения о Членстве Ассоциации;

5.3.4. Избрание Правления, Президента и Директора Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.5. Утверждение отчетов Президента и Директора Ассоциации;

5.3.6. Решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.7. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, осуществление приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.8. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.9. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.12. Принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.13. Утверждение сметы (бюджета) Ассоциации и отчета об исполнении сметы (бюджета) Ассоциации, распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;

5.3.14. Утверждение Положений об Органах управления и контроля Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

5.3.15. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Правление Ассоциации.

5.5. На Общем собрании, от членов Ассоциации – юридических лиц присутствуют полномочные представители.

Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.6. По инициативе Правления Ассоциации на рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены любые другие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно при присутствии более 50 (пятидесяти) процентов ее членов.

5.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании, если иное не установлено уставом Ассоциации или действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Голосование на Общем собрании может проводиться путем открытого либо по решению Общего собрания тайного голосования.

5.11. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до ее проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Ассоциации, или путем вручения уведомления лично члену Ассоциации (его уполномоченному представителю) под расписку о получении.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

5.12. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания, такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.

5.13. Неурегулированные настоящим Уставом вопросы порядка проведения Общих собраний Ассоциации регулируются нормами действующего законодательства, а также внутренними документами Ассоциации.

На Общем собрании председательствует Президент Ассоциации, либо лицо его, замещающее по решению Общего собрания.

5.14. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и осуществляющий руководство в период между Общими собраниями членов Ассоциации. Первый состав Правления формируется на указанный в настоящем пункте срок учредителями Ассоциации, в дальнейшем, состав Правления формируется в соответствии с положениями настоящего Устава.

5.14.1 Правление Ассоциации состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться в него неограниченное количество раз. Полномочия членов Правления могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.

После истечения срока полномочий членов Правления, полномочия его членов сохраняются до избрания нового состава членов Правления.

5.14.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, созываются по инициативе Президента и/или Директора Ассоциации.

5.14.3. Заседание Правления правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решения по всем вопросам повестки дня заседания Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Правления.

Протокол заседания Правления подписывается Председательствующим на заседании и Секретарем, ведущим Протокол.

5.14.4. Полномочия Правления Ассоциации:

- Организует руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- Принимает решение о созыве и проведении годовых и внеочередных Общих собраний членов и утверждает их повестку дня;
- Утверждает предложения по изменению и дополнению Устава Ассоциации с последующим вынесением этих предложений на Общее собрание членов Ассоциации;
- Готовит предложения по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- Предоставляет рекомендации Общему собранию о кандидатах, избираемых на должности в Правление Ассоциации;
- Ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации о продолжении ее деятельности, с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- Разрабатывает и утверждает положения, регулирующие внутреннюю деятельность Ассоциации;

- Принимает решения о приеме и исключении из членов Ассоциации;
- Устанавливает виды, размеры и направления использования средств и имущества Ассоциации;
- Разрабатывает и утверждает благотворительные, целевые и иные программы и планы Ассоциации, координирует финансирование текущей деятельности Ассоциации, утверждает годовые отчеты, балансы руководителей проектов и программ Ассоциации;
- Создает фонды Ассоциации;
- Утверждает ежегодно смету Ассоциации;
- Организует и контролирует выполнение решений, принятых Общим собранием членов;
- Создает комиссии и рабочие комитеты, утверждает положения о них;
- Утверждает локальные нормативные документы Ассоциации;
- Утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
- Утверждает структуру Ассоциации и штатное расписание сотрудников Ассоциации, а также определяет размер вознаграждения должностным лицам Ассоциации;
- Принимает решения по вопросам одобрения сделок и иных действий, влекущих возникновение конфликта интересов;
- Принимает решение об одобрении договоров займа и кредита, заключаемых от имени Ассоциации Директором;
- Принимает решение об одобрении сделок на сумму, превышающую 200 000 (Двести тысяч) рублей;
- Решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.15. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет из числа членов Правления. Первый Директор избирается на указанной в настоящем пункте срок при учреждении Ассоциации, в дальнейшем, в соответствии с положениями настоящего Устава.

После истечения срока полномочий Директора, его полномочия сохраняются до избрания нового Директора Ассоциации.

Директор Ассоциации в своей деятельности подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации.

5.15.1. Полномочия Директора Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее в отношениях с любыми юридическими лицами и гражданами, распоряжается имуществом Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия, без предоставления полномочий на отчуждение имущества, принадлежащего Ассоциации;
- имеет право подписи на финансовых документах Ассоциации, право подписи трудовых договоров от имени Ассоциации;
- совершает сделки от имени Ассоциации, открывает на имя Ассоциации счета в банках;
- организует ведение бухгалтерского учета и составление кадровой и иной документации, предоставляет их в установленных случаях на утверждение Apparата Ассоциации;
- организует учет и отчетность Ассоциации, подготовку проектов годового отчета, бухгалтерского баланса, финансового плана и изменений к нему, сметы расходов на год, и предоставляет эти документы на утверждение Правления Ассоциации;
- осуществляет прием на работу в Ассоциацию, а также увольнение, поощрение и

наложение взысканий на работников;

- обеспечивает сбор регулярных и единовременных платежей (в том числе вступительного, членских и иных имущественных взносов, установленных Ассоциацией) и контроль за их своевременным внесением;

- издает приказы, распоряжения, инструкции в пределах, предоставленных ему полномочий;

- разрабатывает локальные нормативные документы;

- реализует решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, разрабатывает мероприятия для решения задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- отвечает за состояние дел Ассоциации и обеспечивает выполнение решений Общих собраний членов и заседаний Правления Ассоциации;

- созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;

- вправе передавать свои полномочия полностью или частично Вице-президентам;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

5.16. Президент избирается Общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет, в целях организации и руководства оперативной работой и контроля всех направлений текущей деятельности Ассоциации. Избирается на указанной в настоящем пункте срок учредителями Ассоциации, в дальнейшем, в соответствии с положениями настоящего Устава.

После истечения срока полномочий Президента, его полномочия сохраняются до избрания нового Президента.

Полномочия Президента Ассоциации;

- курирует направления деятельности Ассоциации, закрепленные за ними Правлением Ассоциации;

- исполняет отдельные полномочия Директора по его поручению;

- организует деятельность создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов, коллегий;

- реализует решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, разрабатывает мероприятия для решения задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского

учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

6.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительный договор Ассоциации;
- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы Общих собраний членов и Правления Ассоциации;
- заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечивать членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

6.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов вправе назначить аудитора Ассоциации.

6.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- ежегодные членские взносы;
- целевые взносы на конкретные проекты, мероприятия, утвержденные Общим собранием членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие незапрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации

устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации командировочных расходов, утвержденных Общим собранием.

7.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7.7. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов определяется и утверждается Общим собранием на основании сметы, представленной Правлением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

9.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

9.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.13. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Всего прошнуровано
и пронумеровано
13 (Тринадцать) листов
Ирина Васильева и. А.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16 АВГ 2019

Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов в сфере охраны окружающей среды «ЭКОпрофессионал» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 августа 2019 г. (учетный номер 7714064029).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 августа 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700012663.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«02» сентября 2019 г.

